

**Ändring av andelstal i gemensamhetsanläggning genom stämmobeslut  
(43 a § anläggningslagen, AL)**

På denna blankett ansöker ni som samfällighetsförening om godkännande av ändrade andelstal efter att ni har beslutat om det på föreningsstämma. Använd gärna bilagan för andelstal och bilagan för ersättningar som beslutsförslag till stämman, för att få med alla nödvändiga uppgifter i ert beslut.

På [lantmateriet.se/andraandelstal](http://lantmateriet.se/andraandelstal) kan ni läsa om olika sätt att ändra andelstal, hur ni räknar ut ersättningen, avgift för Lantmäteriets prövning med mera. Sätt er noga in i gällande regler innan ni tar ert beslut.

**Anläggningsuppgifter för gemensamhetsanläggning i Linköping**

Gemensamhetsanläggning, exempelvis Berga ga:1
---

**Samfällighetsförening**

(om en sådan finns)

Namn	Organisationsnummer
------	---------------------

**Kontaktperson**

Namn	
Adress	
Postnummer	Ort
E-post	Telefon

**Stämmobeslut**

Datum för stämmobeslutet:
---------------------------

Har stämmobeslutet börjat gälla (vunnit laga kraft)?

- Nej, det har ännu inte gått fyra veckor sedan beslutet.
- Nej, någon medlem har klandrat beslutet (vänt sig till domstol för att få det prövat).
- Ja, det har gått fyra veckor sedan beslutet, och så vitt vi vet har ingen klandrat beslutet.

## Kostnaderna för Lantmäteriets arbete

Vill någon eller några av fastighetsägarna ta på sig att betala kostnaderna för Lantmäteriets arbete?

- Nej (Det innebär att Lantmäteriet bedömer vilka som ska betala, och skickar fakturor till dessa.)
- Ja, se bifogad överenskommelse om hur kostnaderna för Lantmäteriets arbete ska fördelas, underskriven av de som ska betala.
- Ja, en person står för hela kostnaden, skicka fakturan till:

Namn	
Adress	
Postnummer	Ort
Underskrift av fakturamottagare	

Enligt anläggningslagen kan Lantmäteriet inte fakturera föreningen för kostnaderna.

## Bilagor som måste skickas med

Bilaga för andelstal

- Vi använder bilagan som hör till denna ansökan (se sidan 4)
- Vi använder ett eget dokument som bifogas  
(En bilaga för varje sektion om gemensamhetsanläggningen är indelad i sektioner.)

Bilaga för ersättningar

- Vi använder bilagan som hör till denna ansökan (se sida 5-6)
- Vi använder ett eget dokument som bifogas  
(En bilaga för varje sektion om gemensamhetsanläggningen är indelad i sektioner.)

Eventuella ytterligare bilagor:
---------------------------------

## Underskrift

Ort och datum	
Underskrift, för föreningen	Namnförtydligande

**Ansökan skickas till:** Linköpings kommun, Lantmäterimyndigheten, 581 81 Linköping

## **Information om behandling av personuppgifter, Allmän dataskyddsförordning EU 2016/679 (GDPR)**

Personuppgifter som lämnas ovan behandlas av bygg- och miljönämnden för att handlägga anmälan/ansökan. Personuppgiftsansvarig är bygg- och miljönämnden.

Du har ett antal rättigheter enligt dataskyddsförordningen. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi behandlar om dig. Du kan även kontakta oss för att begära rättelse, för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Du har också rätt att vända dig till tillsynsmyndigheten Integritetskyddsmyndigheten med klagomål.

På [www.linkoping.se/gdpr](http://www.linkoping.se/gdpr) finns mer information om dataskyddsförordningen och vilka rättigheter du har som registrerad.

För frågor kontakta bygg- och miljönämnden enligt följande: [moskansli@linkoping.se](mailto:moskansli@linkoping.se) eller via: Linköping kommun, Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen, 581 81 Linköping

## Bilaga för andelstal

Använd gärna denna bilaga för ändring av andelstal. Ni kan även beskriva ändringarna av andelstal i ett separat dokument med motsvarande information, om denna mall inte passar era förutsättningar eller om ni behöver mer utrymme.

Fyll i gemensamhetsanläggningens totala andelstal. Om anläggningen är indelad i så kallade sektioner, gör en bilaga per sektion.

Totalt andelstal före ändringen: \_\_\_\_\_

Totalt andelstal efter ändringen: \_\_\_\_\_

Fyll i de fastigheter som ska inträda, utträda eller få ändrade andelstal, samt vilka andelstal de har före och efter ändringen.

Ni ska fylla i kolumnerna för både utförande och drift även om ni har samma andelstal för dessa.

Fastighetsbeteckning	Andelstal utförande <b>före</b> ändringen	Andelstal drift <b>före</b> ändringen	Andelstal utförande <b>efter</b> ändringen	Andelstal drift <b>efter</b> ändringen

### Hur har ni kommit fram till dessa andelstal?

Andelarna ska vara fördelade utifrån fastigheternas nytta och användning av anläggningen. Läs om detta på [lantmateriet.se/andraandelstal](http://lantmateriet.se/andraandelstal). Där finns stöd för hur ni fördelar andelarna så att de följer lagens bestämmelser.



Beskriv hur ni har uppskattat anläggningens värde och beräknat ersättningarna. Ni behöver motivera även om ni har bedömt att inga ersättningar ska betalas.